

NICIPIO DE:  
AYAPANGO

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**



|               |  |
|---------------|--|
| PBRM-08C      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PUBLICO: | MUNICIPIO DE AYAPANGO                                |

|                         |              |               |  |
|-------------------------|--------------|---------------|--|
| Programa Presupuestario | Programa     | Identificador | Denominación   |
| Proyecto                | 01050206     | 01050206      | Consolidación De La Administración Pública De Resultados |
| Dependencia General     | 010502060402 | 010502060402  | Desarrollo Institucional                                 |
| Dependencia Auxiliar    | D00          | D00           | SECRETARIA DEL AVUNTAMIENTO                              |
|                         | 101          | 101           | Secretaría Técnica                                       |

Trimestre: **Abril-Junio**

| ID | Nombre de la meta de actividad                       | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |       |           |       |           |        |
|----|--|--------------------|-----------------|---|-------|-----------|-------|-----------|--------|--|-------|-----------|-------|-----------|--------|
|    |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |        | Programada                                   |       | Alcanzada |       | Variación |        |
|    |  |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %      | Meta   | %     | Meta      | %     | Meta      | %      |
| 1  | CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO                   | CAPACITACION       | 18.00           | 4.00                                    | 25.00 | 4.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 8.00   | 50.00 | 8.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00   |
| 2  | ORGANIZAR Y CLASIFICACION DE CALAS                   | ORGANIZAR          | 2,000.00        | 500.00                                  | 25.00 | 500.00    | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 1,000.00                                     | 50.00 | 1,000.00  | 50.00 | 0.00      | 0.00   |
| 3  | TRANSFERENCIA DEL ARCHIVO DE TRAMITE A CONCENTRACION | TRANSFERENCIA      | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00   | 0.00   | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00   |
| 4  | DEPURACION Y ELIMINACION DE DOCUMENTACION INSERVIBLE | DEPURACION         | 8.00            | 2.00                                    | 25.00 | 0.00      | 0.00  | -2.00     | -25.00 | 4.00   | 50.00 | 2.00      | 25.00 | -2.00     | -25.00 |
| 5  | REUNIONES DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO                | REUNION            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 2.00      | 50.00 | 1.00      | 25.00  | 2.00   | 50.00 | 3.00      | 75.00 | 1.00      | 25.00  |

10,400.00

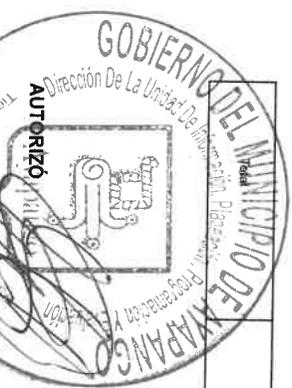
ELABORO:

C. MARIA GUADALUPE ANILA GALICIA  
COORDINADORA DE ARCHIVO



REVISÓ:

C. ERIKA RODRIGUEZ VELARDE  
DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERIA



AUTORIZÓ:

C. ERIKA DOLores GONZALEZ  
TITULAR DE LA UIPPE